УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»
_____В.А. Миненкова
«05» сентября 2023г.

ПЛАН
работы центра содействия трудоустройству выпускников
ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки (указаны в соответствии с региональным планом работы)	Ответственные (Ф.И.О., должность)	Отчетные документы	Примечание
1.	Разработка и утверждение плана работы ЦСТВ в ПОО на 2023-2024 учебный год	**до 05.09.23**	Рудых И.М., руководитель Центра, заместитель директора техникума	Копия утвержденного руководителем ПОО плана работы ЦСТВ на 2023-2024 учебный год	Направление утвержденного плана в БЦСТВ
2.	Корректировка базы предприятий и организаций-партнеров ПОО, участвующих во взаимодействии в сфере подготовки кадров	**до 25.09.2023**	Рудых И.М., руководитель Центра, заместитель директора	Данные о предприятиях и организациях-партнерах ПОО	Направление базы предприятий в БЦСТВ

			техникума		
3.	Рассмотрение вопросов трудоустройства выпускников в ПОО, организация целевого обучения на заседании Наблюдательного совета	**до 18.12.2023**	Рудых И.М., руководитель Центра, заместитель директора техникума	Протокол НС	Направление копий протоколов/выписки из протоколов, повестки дня НС в БЦСТВ
4.	Функционирование информационных стендов, страниц на сайтах ПОО о наличии вакансий на предприятиях/организациях области, а также графиков консультирования обучающихся, планах проведения мероприятий.	**до 26.12.2023** **до 29.06.2024**	Рудых И.М., руководитель Центра, заместитель директора техникума, Павленко А.Ю., инженер-электроник (программист)	информация о функционировании информационных стендов и интернет страниц ЦСТВ	Обновление информации не реже 1 раза в квартал
5.	Доведение до сведения обучающихся информации о наличии вакансий в ЦЗН, вакансий якорных работодателей и работодателей-партнеров	**поквартально**	Рудых И.М, руководитель Центра, заместитель директора техникума	Размещение на сайте, стенде, в ходе консультаций	Обновление информации не реже 1 раза в квартал
6.	Организация консультирования выпускников с участием органов занятости населения	**В течение года**	Рудых И.М., руководитель	Графики консультаций, раздаточный	

	области, работодателей-партнеров и якорных работодателей ПОО о востребованности профессий и специальностей на региональном и муниципальных рынках труда, возможностях трудоустройства, заключение договора целевого обучения		Центра, заместитель директора техникума	материал, программа мероприятия, фотоматериалы	
7.	Организация учета трудоустройства выпускников и направление информации в базовый центр содействия трудоустройству	**до 15.09.2023**	Рудых И.М., руководитель Центра, заместитель директора техникума	Отчет о трудоустройстве выпускников	
8.	Подготовка и направление в БЦСТВ отчета о работе центра содействия трудоустройства выпускников ПОО за I, II полугодие 2023-2024 учебный год	**05.07.2023**	Рудых И.М., руководитель Центра, заместитель директора техникума, БЦСТВ, Управление по труду и занятости	Отчёты о работе центра содействия трудоустройства выпускников	
9.	Участие в областной акции «Карьерный старт»	в соответствии с утвержденным графиком	Рудых И.М., руководитель Центра, заместитель директора техникума	План мероприятия	
10.	Формирование списков		Рудых И.М.,	Список кандидатов	

	обучающихся, изъявивших желание рассмотреть возможность заключения договора о целевом обучении	**Ежемесячно**	руководитель Центра, заместитель директора техникума	ПОО	
11.	Организация и проведение мероприятий с участием работодателей, центров занятости населения по информированию студентов о ситуации на рынке труда и возможностях трудоустройства, заключения договоров целевого обучения, прохождения стажировки	в соответствии с утвержденным графиком)	Рудых И.М., руководитель Центра, заместитель директора техникума Игнатова Н.А., старший мастер	План-программа, отчет о проведении мероприятий, фотоматериалы	
12.	Информирование работодателя, заключившего договор целевого обучения, об успеваемости, посещаемости, отчислении, итогах ГИА обучающегося, заключившего договор о целевом обучении	**До 05.07.2023**	Рудых И.М., руководитель Центра, заместитель директора техникума	Информационное письмо	
13.	Формирование реестра трудоустройства выпускников ПОО за последние 3 года, в т.ч. его актуализация	**До 01.12.2023** **До 01.07.2024**	Рудых И.М., руководитель Центра, заместитель директора техникума	Реестр фактического трудоустройства	
14.	Информирование предприятий и организаций о проведении региональных	**В течение учебного года**	Рудых И.М., руководитель Центра,	Информационное письмо	

	мероприятий в сфере профессионального образования		заместитель директора техникума		
15	Проведение встреч представителей АО «Кондитерская фабрика «Белогорье» с обучающимися техникума по вопросам временного и постоянного трудоустройства	**По отдельному графику**	Рудых И.М., руководитель Центра, заместитель директора техникума	Информационное письмо	
16	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися выпускных групп по ориентированию трудоустройства на «якорное» предприятие	**По отдельному графику**	Рудых И.М., руководитель Центра, заместитель директора техникума		
17	Организация временной занятости обучающихся, в т.ч. в летний и каникулярный период		Тишкина Л.С., заместитель директора техникума	Отчет-мониторинг	
18	Направление выпускников предыдущих лет, в т.ч. вернувшихся из ВС РФ или находящихся в отпуске по уходу за ребенком, на участие в программе содействия занятости проекта «Демография»	**1 раз в квартал**	Рудых И.М., руководитель Центра, заместитель директора техникума		